

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного участника  
ООО «Вятская сетевая компания»  
от 01.10.2020 № 10



**Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Вятская сетевая компания»**

Новая редакция

Город Киров  
2020 г.

## Содержание

1.	Термины и определения .....	3
2.	Предмет, цели и принципы регулирования .....	5
3.	Основы осуществления закупок. Администрирование закупок .....	6
4.	Планирование закупок .....	7
5.	Информационное обеспечение закупок .....	9
6.	Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке.....	10
7.	Требования к Участникам закупки и общие требования к Заявкам Участников.....	12
8.	Процедуры (способы) закупок .....	16
9.	Нормативно правовое регулирование закупочной деятельности.....	17
10.	Выбор способа закупки.....	17
11.	Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.....	20
12.	Обеспечение заявок на участие в конкурентных процедурах.....	20
13.	Особенности проведения закупок в электронной форме.....	21
14.	Порядок проведения процедуры запроса коммерческих предложений.....	21
15.	Порядок проведения процедуры запроса цен.....	24
16.	Порядок проведения процедуры предквалификационного отбора.....	26
17.	Переторжка (регулирование цены).....	27
18.	Последствия признания закупки несостоявшейся.....	28
19.	Закупка у единственного поставщика.....	29
20.	Порядок осуществления конкурентных закупок: конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.....	29
21.	Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки.....	32
22.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	34
23.	Заключение и исполнение договора.....	34
23.	Заключительные положения.....	35
	Приложение №1.....	36

## 1. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используется, следующие основные термины и определения:

**Заказчик** – ООО «Вятская сетевая компания», являющееся юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории РФ, собственником или законным распорядителем средств, расходуемых на закупки.

**Руководитель заказчика** – Директор или лицо в установленном законодательством РФ порядке, исполняющий (временно исполняющий) его функции.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком по договору, привлекаемое в целях осуществления Закупок товаров, работ, услуг.

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения лиц и/или лица, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**Дробление закупки** – заключение заказчиком десяти и более договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг с идентичным предметом договора, сроками исполнения и ценой с одним поставщиком, подрядчиком исполнителем в течение одного календарного месяца. Дробление закупки не допускается.

**Организатор процедуры закупки (организатор запроса котировок, организатор конкурса, организатор аукциона, запроса предложений и иных процедур закупок)** – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Участник (участник процедуры Закупки)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, который подал (которые подали) Заявку на участие в Закупке.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре Закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок Участниками/потенциальными Участниками, критериях и правилах выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Продукция** - товары, работы, услуги.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор Участника с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Конкурентная процедура закупки** – процедура закупки, осуществляемая в порядке и на основании требований, предусмотренных статьями 3.2, 3.3 и 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых Участников процедур закупки, содержащая обязательные требования и ограничения:

- 1) Запрет на указание товарного знака без оговорки об аналоге (ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).
- 2) Обязанность заказчика дать ответ на запрос разъяснений в течение трёх рабочих дней (части 2–4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).
- 3) Требование о предельном размере обеспечения заявки (ч. 27 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).
- 4) Запрет на отказ от проведения конкурентной закупки после окончания срока подачи заявок (ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).
- 5) Требование об обязательном использовании только усиленной квалифицированной электронной подписи при проведении конкурентной закупки в электронной форме (ч. 5 ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ).

**Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке должна подаваться отдельная заявка.

**Закупка в электронной форме (электронная закупка)** – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной торговой площадки.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой может принять участие любой Участник.

**Закрытая по составу участников процедура закупки** – процедура закупки, состав Участников которой определяется Организатором закупки.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две или более стадии, включая предквалификационный отбор, по каждой из которых организатором процедуры закупки подводятся итоги.

**Предквалификационный отбор** – отбор Участников для участия в процедурах закупок, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

**Переторжка (регулирование цены)** – возможный дополнительный этап способа закупки, в соответствии с которым Участникам закупки предоставляется возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке путем снижения первоначальной, указанной в заявке на участие в закупке цены — т.е. проведение процедуры переторжки.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки, при которой договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Победитель процедуры закупки** – Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Единственный участник закупки** – Участник, подавший заявку на участие в закупке при отсутствии заявок других участников на момент окончания срока приема заявок на участие в закупке.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной цифровой подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого уставлены федеральным законодательством об электронной подписи.

**Единая информационная система (ЕИС)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее Участников (допустить к участию в следующем этапе, признать победителем закупки и т.п.) с оформлением протокола закупки.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым по законодательству РФ.

## 2. Предмет, цели и принципы регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки и условия их применения), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный Закон 223-ФЗ).

2.3. При осуществлении закупок Заказчик, Организатор процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) обеспечения эффективного использования средств Заказчика;
- 3) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения информационной открытости закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч.4 ст.1 Федерального Закона 223-ФЗ.

2.6. Настоящее положение не распространяет свое действие на договоры, заключенные ранее утверждения данного Положения.

2.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

2.8. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением высшего органа Заказчика.

### 3. Основы осуществления закупок. Администрирование закупок.

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- 1) планирование закупок, в том числе выбор способов закупки;
- 2) утверждение Документации о закупке;
- 3) формирование составов комиссий по закупкам;
- 4) заключение договора по итогам процедуры закупки;
- 5) контроль исполнения договоров по итогам закупок;
- 6) оценка эффективности закупок;

3.2. размещение в ЕИС информации о закупке, иных обязательных сведений, размещение которых предусмотрено действующим законодательством.

3.3. иные функции, связанные с организацией и проведением процедур закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами.

3.4. Для реализации закупочной деятельности создается комиссия по закупкам. Комиссия по закупкам осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по закупкам. Положение о комиссии по закупкам утверждается руководителем Заказчика.

3.5. Состав комиссии по закупкам может формироваться из числа сотрудников Заказчика и иных лиц по решению Заказчика.

3.6. Положение о комиссии по закупкам должно содержать положения:

- 1) о порядке формирования комиссии по закупкам, в том числе о количественном составе, полномочиях председателя, секретаря и членов комиссии по закупкам;
- 2) о функциях комиссии по закупкам;
- 3) о порядке работы комиссии по закупкам;
- 4) о регламенте проведения заседаний комиссии по закупкам;
- 5) о порядке принятия решений, в том числе заочных;
- 6) о привлечении экспертов и иных лиц к работе комиссии по закупкам;
- 7) об ответственности членов комиссии по закупкам.

3.7. Заказчик вправе для проведения закупок привлекать специализированную организацию для выполнения отдельных функций Организатора процедур закупок на основании договора. Объем полномочий специализированной организации определяется в договоре.

3.8. Заказчик не вправе передать специализированной организации следующие полномочия:

- 1) планирование закупок;
- 2) создание комиссии по закупкам;
- 3) утверждение и изменение документации о закупке,
- 4) определение начальной (максимальной) цены договора,
- 5) определение и изменение предмета и существенных условий договора,
- 6) подписание договора по итогам закупки.

3.9. Заказчик вправе включить в состав комиссии по закупкам лиц из числа сотрудников специализированной организации.

3.10. Специализированная организация действует на основании договора, заключенного между Заказчиком и Специализированной организацией, положения о комиссии по закупкам и настоящего Положения.

3.11. Специализированная организация не может быть Участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в п.3.4. настоящего Положения

#### 4. Планирование закупок

##### 4.1. Основания проведения закупок

Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного руководителем Заказчика Плана закупок, а также на основании заявок Заказчика, внесенных в качестве изменений в План закупок.

##### 4.2. Планирование.

4.2.1. Порядок планирования закупок определяется порядком формирования Плана закупок, который определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения процедур закупок исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

4.2.2. План закупок является планом мероприятий по проведению процедур закупок и составляется на срок не менее одного года. Он является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим планируемые к проведению в текущем году регламентированные закупки. План закупок является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.

4.2.3. План закупок включаются процедуры закупок календарного года, в отношении которого формируется план закупок.

4.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к высокотехнологичной продукции и/или инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

##### 4.4. В План закупки не включаются:

С учетом части 15 статьи 4 Федерального Закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального Закона 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

##### 4.5. При формировании Плана закупки соблюдаются следующие принципы:

- 1) Закупки включаются в план года, в котором планируется заключение договора;
- 2) План закупки имеет поквартальную либо ежемесячную разбивку.

##### 4.6. Корректировка Плана закупки может проводиться в случае:

4.6.1. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4.6.2. В связи с корректировками бюджета Заказчика, инвестиционной и производственной или иных программ, или планов Заказчика;

4.6.3. Изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.6.4. По иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки.

4.7. Корректировка Плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.8. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.9. План закупки формируется Заказчиком по форме, установленной Правительством Российской Федерации, в виде единого документа в электронном формате, и содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки;
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуги и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;
- 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуги и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 10) срок исполнения договора (год, месяц);
- 11) способ закупки;
- 12) закупка в электронной форме (да/нет);
- 13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.10. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.11. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с частью 14 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и Положением о закупке положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.



## **5. Информационное обеспечение закупок**

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее **15 (пятнадцати) дней** со дня принятия (утверждения).

Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.2. В ЕИС также размещаются Планы закупок товаров, работ, услуг на сроки и в порядке, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

5.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) Документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4) разъяснения Документации о закупке (при наличии);
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом

223-ФЗ.

5.4. Не подлежат размещению в ЕИС:

5.4.1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

5.4.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4. Федерального Закона 223-ФЗ;

5.4.3. информация о закупке у единственного поставщика, предусмотренная п. 5 ст. 4 223-ФЗ

5.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней** со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.7. Заказчик не позднее **10-го числа** месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки;

5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем **через 3 (три) календарных дня** со дня подписания таких протоколов.

5.9. Если иное не установлено Федеральным Законом 223-ФЗ Заказчик самостоятельно определяет период размещения в ЕИС сведений о закупке, в том числе Извещения о закупке, Документации о закупке, разъяснений положений Документации о закупке.

5.10. В течение **3 (трех) рабочих дней** со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.4.1 Федерального Закона 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были

вносятся изменения. Информация об изменениях вносимых в договор, вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня изменения или расторжения договора. Информация о результатах исполнения договора, вносится Заказчиками одновременно в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания срока исполнения договора и полного исполнения Сторонами договора своих обязательств, в том числе подписания сторонами всех документов, связанных с исполнением договора и получения Заказчиком их оригиналов.

5.11. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

5.12. Общество вправе определить особенности участия субъектов МСП, а также особенности участия в закупке лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков, если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального Закона 223-ФЗ.

5.13. Общество осуществляет закупки у субъектов МСП, а также лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков в объеме, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.»

5.14. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП, размещается в ЕИС в порядке установленном действующим законодательством РФ.

5.15. Информация о закупке (Документация о закупке, протоколы, аудиозаписи, запросы, разъяснения, извещения, уведомления, информационные карты, заявки на участие в закупке и т.д.), проводимой способом аукциона, конкурса или запроса котировок хранится Заказчиком на бумажном носителе в течение 5 (пяти) лет, по иным способам закупки, определенным данным Положением – в соответствии с внутренними регламентирующими документами Заказчика.

## **6. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке**

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке указываются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10) иные сведения, в зависимости от способа осуществления закупки.

6.3. Организатор вправе внести изменения в извещение о закупке. В течение **3 (трёх) календарных дней** с даты принятия решения о внесении изменений в извещение, указанные изменения размещаются Организатором процедуры закупки в ЕИС.

6.4. В Документации о закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на Участие в закупке;
- 9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке. Перечень критериев оценки при проведении конкурса, запроса предложений, запроса коммерческих предложений является открытым, устанавливается в Документации о закупке с учетом Приложения №1 настоящего Положения о закупках;
- 13) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке;
- 14) иные сведения, в зависимости от способа осуществления закупки;
- 15) требование к участникам закупки, являющимися физическими лицами, о предоставлении заказчику письменного согласия на обработку персональных данных.
- 16) условия признания закупки не состоявшейся

6.5. Документация о закупке включает инструкцию Участнику закупки, отражающую условия проведения закупки, образцы форм и документов для заполнения Участниками, проект

договора, порядок и критерии оценки Заявок, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию о закупке (при паличии).

6.6. При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупке и Документации о закупке по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки.

6.7. При проведении закупки в виде конкурентной процедуры какие-либо переговоры Заказчика, Организатора или комиссии по закупкам с Участником не допускаются. Организатор, Заказчик закупки и Участники закупки могут осуществлять необходимое официальное общение с помощью факсимильной и других электронных видов, и способов связи в пределах сроков, указанных в документации о закупке.

6.8. Организатор, Заказчик на основании письменного обращения лица, полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока приема Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию без взимания платы в форме электронного документа.

6.9. Любой Участник вправе направить в письменной форме Заказчику процедуры закупки запрос о разъяснении положений Документации о закупке.

6.10. Разъяснение положений Документации о закупке осуществляется по следующим правилам:

6.10.1. В течение **3 (трех) рабочих дней** со дня поступления указанного запроса, Заказчик процедуры закупки обязан подготовить в письменной форме официальные разъяснения положений Документации о закупке, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до дня окончания подачи Заявок на участие в закупке, на бумажном носителе по адресу Заказчика процедуры закупки, указанному в Документации о закупке.

6.10.2. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа и направляется обратившемуся лицу соответственно почтовой или электронной связью при условии указания в запросе на разъяснение почтового адреса или адреса электронной почты соответственно.

6.10.3. **Не позднее чем в течение трех дней** со дня предоставления разъяснения положений Документации о закупке, соответствующее разъяснение размещается Организатором процедуры закупки в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации о закупке не должно изменять её суть.

6.10.4. Дата начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке устанавливаются в Документации о закупке.

6.11. Заказчик вправе внести изменения в Документацию о закупке и/или извещение о закупке.

В течение **3 (трёх) календарных дней** с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию и/или извещение о закупке Организатор процедуры закупки размещает указанные изменения в ЕИС. Организатор закупки вправе направить информацию о внесённых в Документацию о закупке и/или извещение о закупке изменениях в адрес потенциальных Участников закупки, официально получивших от Организатора процедуры закупки Документацию и извещение о закупке.

## **7. Требования к Участникам закупки и общие требования к заявкам Участников**

7.1. В Документации о закупке Заказчик указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условия поставки товаров, работ, услуг, оплаты Участникам, подтверждению соответствия товаров, работ, услуг и самих Участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

7.2. При проведении закупок устанавливаются следующие единые требования к Участникам закупки:

7.2.1. Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.2.2. Отсутствие процесса ликвидации Участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

7.2.3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в процедуре закупки.

7.2.4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

7.3. При проведении закупок могут быть установлены, также, следующие требования к Участникам закупки:

7.3.1. Обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

7.3.2. Отсутствие сведений об Участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.4. При проведении закупок в документации о закупке могут быть установлены квалификационные требования к Участникам закупки, в том числе:

7.4.1. Наличие у Участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

7.4.2. Наличие у Участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету проводимой процедуры закупки;

7.5. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к Участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

7.6. Дополнительные требования к Участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в Документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.7. Вышеуказанные требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора и могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

7.8. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

7.9. При проведении закупок неконкурентным способом снижение стоимости начальной (максимальной) цены договора, предложенное Участником, превышающее 20% (двадцать процентов), должно сопровождаться экономическим обоснованием этого снижения. В противном случае ценовое предложение Участника может быть расценено Комиссией по закупкам как демпинг и отклонено как несоответствующее стоимости аналогичных товаров, работ и услуг, сложившейся в настоящее время на рынке.

7.10. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора.

7.11. При описании условий и предложений, Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двояких или двусмысленных толкований.

7.12. Подача Заявок на участие в закупке в виде электронного документа допускается только в случае, если это предусмотрено настоящим Положением и Документацией о закупке.

7.13. При проведении закупки не в электронной форме к Заявкам Участников такой закупки предъявляются следующие требования:

7.13.1. Все документы, входящие в состав Заявки, и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единый том, содержащий сквозную нумерацию листов. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны тома, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание Заявки, и скреплена печатью.

7.13.2. Все документы, входящие в состав Заявки и приложения к ней, должны быть расположены в порядке, установленном описью, являющейся неотъемлемой частью Заявки.

7.13.3. Все документы Заявки и приложения к ней, не являющиеся оригиналами или копиями оригинальных документов, представляются в печатном виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника. Все документы, формы и таблицы, представляемые Участниками в составе Заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам и графам, колонтитулы и примечания к формам удаляются. Причина отсутствия информации в отдельных пунктах и графах должна быть объяснена. В формах, которые Участник не применяет, должна быть внесена запись: "Форма не применяется по причине \_\_\_\_\_".

7.13.4. Участник закупки подает Заявку на участие в запечатанном конверте. Правила оформления конвертов устанавливаются в Документации о закупке. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований, установленных Документацией о закупке, Организатор закупки не несет ответственности в случае его утери или вскрытия раньше срока.

7.13.5. В случае если Участник закупки планирует принять участие в закупке по нескольким или всем лотам, если множество лотов установлено Документацией о закупке, он должен подготовить Заявку на участие на каждый лот. Все Заявки на участие в отношении нескольких лотов подаются Участником в одном общем конверте. В соответствующем конверте содержатся конверты с Заявками на конкретные лоты, оформленные по правилам, установленным Документацией о закупке.

7.13.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший до окончания срока приема заявок, установленного Документацией о закупке, регистрируется в общем порядке и маркируется путем нанесения на конверт входящего номера и даты регистрации. Участнику размещения заказа по его желанию выдается расписка в получении заявки.

7.13.7. В случае подачи одним Участником размещения заказа Заявок в отношении нескольких лотов устанавливается единое время подачи конвертов с заявками по каждому лоту, входящих в общий конверт.

7.13.8. Все Заявки на участие в закупке, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются Участникам.

7.14. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в закупке:

7.14.1. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

7.14.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

7.14.3. Использование национальных языков РФ для подготовки Заявки на участие в закупке может быть расценено комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям Документации о закупке.

7.15. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в документации о закупке, комиссия по закупкам вправе не допустить такого Участника к участию в закупке. Предоставление документов, отличающихся по форме от установленных документацией о закупке форм, расценивается как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией о закупке.

7.16. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7.17. В случае отправления Заявки посредством почтовой связи, Участник самостоятельно несет риск не поступления или несвоевременного поступления такой заявки в Организатору процедуры закупки.

7.18. Заказчик отстраняет Участника от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что Участник не предоставил или предоставил заведомо недостоверную и/или неполную, и/или противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участникам, установленным в Документации о закупке. При этом проверка достоверности представленной участником информации осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них недостоверной и/или неполной, и/или противоречивых сведений.

7.19. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя закупки такой Участник или Победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

7.20. Требования к Участникам закупки предъявляются к каждому из лиц, в случае, если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц.

7.21. Настоящим положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и/или предмета закупки.

7.22. В случае если Участник принял решение изменить поданную на участие в закупке Заявку до окончания срока подачи Заявок, ему необходимо отозвать уже поданную Заявку. После внесения изменений в отозванную Заявку Участник имеет право до окончания срока подачи Заявок подать ее снова.

7.23. Отзыв заявок

7.23.1. Если иное не установлено Документацией о закупке, Участник вправе отозвать Заявку на участие в закупке в любой момент до окончания подачи Заявок на участие в закупке, установленного в Документации о закупке. Отзыв заявок на участие в закупке осуществляется в том виде, в котором они были поданы (на бумажном носителе или в виде электронного документа);

7.23.2. Отзыв заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку.

Если представленный отзыв Заявки на участие в закупке не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

7.24. Если после внесения Обществом изменений в Документацию и/или в извещение о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием на участие в закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее представленной Заявки.

7.25. Если в течение срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то комиссия по закупкам признает закупку несостоявшейся.

7.26. Настоящим положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа закупки.

## 8. Процедуры (способы) закупок

8.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

8.1.1. Конкурентные процедуры:

- а) аукцион в электронной форме;
- б) конкурс;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;

8.1.2. Неконкурентные процедуры:

- а) закупка у единственного поставщика;
- б) запрос цен
- в) запрос коммерческих предложений

8.2. Особенности проведения процедур закупки:

8.2.2. Конкурентные процедуры закупок проводятся в порядке, установленном статьей 3.2 223-ФЗ в редакции действующей на момент публикации извещения о закупке.

8.2.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только лица, прошедшие предквалификационный отбор.

8.2.4. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

8.2.5. К закупкам с ограниченным участием допускаются следующие Участники, прошедшие предквалификационный отбор;

8.2.6. К закрытым закупкам допускаются:

- В случае если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте договора – лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком;
- В случае если Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.1 ч.16 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.2 ч.16 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ – лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

8.2.7. Закупки могут осуществляться как с использованием документов на бумажных носителях, так и с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

8.2.8. Исключительно в электронной форме Заказчик или Организатор осуществляет закупки:

- 1) в случае проведения аукциона;
- 2) в случае если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, и не является закупкой у единственного поставщика.

8.2.9. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телескоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом ЭТП.



Регистрация (аккредитация) на ЭТП осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком, Организатором, Участником документов и сведений.

8.2.10. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации (аккредитации) и/или проведением закупок на ЭТП, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

8.2.11. Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке возможность проведения дополнительных этапов в ходе процедуры закупки:

- 1) предквалификационный отбор;
- 2) переторжка.

8.2.12. Количество указанных дополнительных этапов, порядок и сроки их проведения определяются Заказчиком.

8.2.13. Заказчик может проводить процедуру закупки, предусматривающую выбор нескольких победителей по одному лоту.

8.3. Началом проведения процедуры закупки считается момент размещения в ЕИС извещения о закупке и Документации о закупке.

8.4. Процедура закупки считается завершенной:

- С момента заключения договора (договоров);
- В случае отмены процедуры закупки или отказа от ее проведения – с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки (опубликование протокола в ЕИС об отмене процедуры закупки либо об отказе от ее проведения);
- В случае признания процедуры закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным Участником закупки в соответствии с п. 10.7.2 настоящего Положения.

8.5. Извещение о закупке и Документация о закупке разрабатываются во всех случаях на русском языке. В извещении о закупке и Документации о закупке дополнительно указывается на каком языке должна быть подана Заявка.

## 9. Нормативно правовое регулирование закупочной деятельности.

9.1. При закупке товаров, работ, услуг, Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: аукцион на право заключить договор<sup>1</sup>, конкурс), Федеральным законом 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006г №135 «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок, запроса предложений), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупках.

## 10. Выбор способа закупки

10.1. Окончательное решение о выборе способа закупки и форме ее проведения принимается Заказчиком с учетом условий раздела 10 настоящего Положения.

10.2. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и Заказчиком не проводится запрос предложений.

10.3. **Аукцион в электронной форме** может проводиться при одновременном соблюдении следующих условий:

- Для Заказчика важен единственный критерий выбора поставщика – цена;

<sup>1</sup> Аукцион на право заключить договор является аукционом на повышение цены, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона на понижение цены не регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)

- Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;

- Если Заказчик не проводит запрос котировок.

10.4. **Запрос котировок** может проводиться в следующих случаях:

- Для Заказчика важен единственный критерий выбора поставщика – цена. Осуществляется закупка простых товаров, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения своих потребностей проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

10.5. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в следующих случаях:

- Для Заказчика важны несколько условий выбора поставщика, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс;

- Сложность товаров, работ, услуг не позволяет провести запрос котировок.

10.5 **Запрос цен** является приоритетным способом закупки Заказчика применяется без ограничения в случае, если единственным критерием Поставщика является цена.

10.6 **Запрос коммерческих предложений** является приоритетным способом закупки Заказчика, применяется без ограничения в случае если для заказчика важны несколько критериев отбора поставщика.

10.7 **Закупка у единственного поставщика** осуществляется в следующих случаях

10.7.1 Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

10.7.2 процедура закупки была признана несостоявшейся и комиссией по закупкам принято решение о заключении договора с единственным Участником процедуры закупки, заявка которого признана комиссией по закупкам соответствующей требованиям Документации о закупке;

10.7.3 процедура закупки признана несостоявшейся, в виду отсутствия заявок на участие в закупке, и Заказчиком принято решение провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика;

10.7.4 процедура закупки признана несостоявшейся, в виду отсутствия заявок на участие в закупке, признанных комиссией по закупкам, соответствующими требованиям Документации о закупке и принято решение провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика;

10.7.5 стоимость закупки не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей с НДС;

10.7.6 заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, организациями, занимающими монопольное положение на рынке, организациями, осуществляющими предоставление услуг по регулируемым тарифам;

10.7.7 приобретаются услуги связи (общедоступной электросвязи, общедоступной почтовой связи, сотовой связи, спутниковой связи, интернета);

10.7.8 приобретаются услуги страхования;

10.7.9 заключение договора со специализированной организацией;

10.7.10 закупаемые услуги оказываются учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);

10.7.11 заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю и авторскому надзору в сфере капитального строительства;

10.7.12 заключение договора на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей;

10.7.13 в случае неисполнения заключенного с Участником в результате конкурентной процедуры отбора поставщика договора по причинам, не зависящим от Заказчика;

10.7.14 заключение договора на оказание услуг по обучению и/или повышению квалификации сотрудников Заказчика, а также закупка услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10.7.15 приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика;

10.7.16 приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

10.7.17 приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

10.7.18 приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти, в том числе для выполнения мероприятий по внесению Российской Федерацией активов в уставный капитал Общества;

10.7.19 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.7.20 возникла потребность в покупке, аренде объектов недвижимого имущества (земли, зданий, сооружений), иных объектов, являющихся движимым имуществом, приобретение товаров бывших в употреблении, приобретение или аренда которых возможна только у их собственника;

10.7.21 приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

10.7.22 закупается уникальное оборудование, которое производится по уникальной (запатентованной) технологии, либо обладает уникальными (запатентованными) характеристиками;

10.7.23 приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных публичных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

10.7.24 приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

10.7.25 приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, теле-радиопрограмм;

10.7.26 приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуги по производству этих стендов;

10.7.27 приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;

10.7.28 приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Заказчика;

10.7.29 приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика;

10.7.30 приобретаются услуги по открытию банковских счетов, осуществлению расчётно – кассового обслуживания расчетного счета, всех видов кредитования и размещения денежных средств;

10.7.31 товары, работы, услуги приобретаются на заемные средства

10.7.32 если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и конкурентный выбор поставщика (исполнителя) нецелесообразен по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися у Заказчика товарами, оборудованием, технологией или услугами, минимальной географической удаленностью географического расположения производственных подразделений исполнителя и объектов Заказчика;

10.7.33 если предмет и условия заключаемого договора вытекают из условий действующего (заключённого) договора;

10.7.34 Осуществление закупки у единственного поставщика (продлонгация договора) в виду нецелесообразности смены поставщика при надлежащем исполнении им обязательств.

10.7.35 Приобретаются движимые и недвижимые вещи, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги, иные объекты гражданских прав оборота, и объектов гражданских прав свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством РФ.

10.7.36 Приобретаются горюче-смазочные материалы.

10.7.37 Приобретаются товары, работы, услуги, связанные с ликвидацией Заказчика в качестве юридического лица.

10.7.38 Заключение договора на выполнение текущего, косметического ремонта помещений.

## **11. Обеспечение заявок на участие в неконкурентных процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры неконкурентной закупки**

11.1 Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре закупки, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

11.2 Размер обеспечения Заявки на участие в процедуре закупки, срок и порядок его внесения, Заказчик определяет в Документации о закупке.

11.3 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются на счет Участника закупки в течение не более чем **5 (пяти) рабочих дней**, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) Подписания итогового протокола, при этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) Подписания протокола об отмене процедуры закупки;

3) Отклонение Заявки Участника закупки;

4) Отзыв Заявки Участником закупки до окончания срока подачи Заявок;

5) Получение Заявки на участие в закупке после окончания срока подачи Заявок;

6) Отстранение Участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с Победителем закупки.

11.4 При уклонении Победителя процедуры закупки от заключения договора по итогам процедуры закупки, либо уклонения Участника, занявшего второе место (в случае, если Участнику, занявшему второе место, предлагается заключение договора в связи с отказом Победителя от его заключения) денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения, не возвращаются.

11.5 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его внесения, Заказчик определяет в Документации о закупке

## **12 Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках**

12.1 Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в

конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.2 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.3 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

### **13 Особенности проведения закупок в электронной форме**

13.1 Общий порядок проведения закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов на бумажных носителях.

13.2 При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (размещение извещения, Документации, проекта договора, подача Заявки на участие в закупке, изменения, вносимые в извещенне и Документацию, разъяснения Документации и т.д.) осуществляется в электронной форме на электронных торговых площадках (далее – ЭТП).

13.3 Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом ЭТП, на которой проводится процедура закупки.

13.4 В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес ЭТП на которой проводится данная процедура закупки.

13.5 Участник закупки должен быть зарегистрирован (аккредитован) на электронной площадке в соответствии с регламентом ЭТП.

13.6 Заявка на участие в закупке подается на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

13.7 Участник закупки подает Заявку на участие в закупке в сроки, установленные в извещении о проведении закупки посредством штатного интерфейса ЭТП путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

13.8 Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность поданных Заявок на участие в закупке.

13.9 Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется исключительно в электронной форме, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

### **14. Порядок проведения процедуры запроса коммерческих предложений.**

14.1 Запрос коммерческих предложений – способ закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и Победителем которой признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок, определенными в Документации о закупке.

14.2 Процедура запроса коммерческих предложений является самостоятельным способом закупки, а также может использоваться в качестве одного из этапов конкурса или аукциона. Процедура запроса предложений может использоваться в качестве способа определения состава

участников планируемой процедуры закупки с ограниченным участием, либо для формирования и/или уточнения условий планируемой закупки.

14.3 Процедура запроса коммерческих предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не является конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам проведения запроса предложений у Заказчика не возникает обязанности заключить договор с Победителем запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п.1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должно рассматриваться в соответствии с этим.

14.4 Процедура запроса коммерческих предложений может осуществляться в электронной форме с учетом требований, определенных в разделе 12 настоящего Положения.

14.5 Документацией о закупке может быть предусмотрено, что Победителем запроса предложений может быть признано несколько Участников, при этом в Документации должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны Победителями запроса предложений.

14.6 Организатор запроса коммерческих предложений в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения документации по запросу предложений размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, Документацию о запросе предложений, проект договора. В извещении должны быть указаны сведения, определенные в пункте 6.2. настоящего Положения.

14.7 Документация о запросе коммерческих предложений должна содержать сведения, указанные в п.6.4. настоящего Положения.

14.8 В любое время до истечения срока окончания подачи Заявок на участие в закупке, Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос Участника, внести изменения в извещение и/или Документацию о проведении запроса коммерческих предложений.

14.9 В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение и/или Документацию о проведении запроса коммерческих предложений, данные изменения размещаются в ЕИС в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения.

14.10 В случае если изменения в Извещение и/или Документацию о проведении запроса коммерческих предложений были внесены позднее, чем за **2 (два) календарных дня** до срока окончания подачи Заявок на участие в запросе коммерческих предложений, срок подачи Заявок на участие в запросе коммерческих предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и/или Документацию о закупке до даты окончания подачи Заявок, такой срок составлял не **менее 3 (трех) календарных дней**.

14.11 Отказ от проведения запроса коммерческих предложений.

14.11.1 Заказчик в любое время вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса коммерческих предложений, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в процедуре запроса предложений.

14.11.2 В случае принятия решения об отказе от проведения запроса коммерческих предложений, Организатор в течение **1 (одного) рабочего дня** со дня принятия такого решения размещает в ЕИС сведения об отказе от проведения процедуры запроса коммерческих предложений. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками с извещением об отказе от проведения процедуры запроса коммерческих предложений

14.12 Подача Заявок на участие в запросе коммерческих предложений возможна в сроки, указанные Организатором запроса предложений. Срок подачи заявок **не может быть менее 5 (пяти) календарных дней** с даты опубликования извещения о проведении запроса коммерческих предложений.

14.13 Участник запроса коммерческих предложений может подать только одну Заявку в отношении предмета запроса коммерческих предложений. Участник также может направить запрос на разъяснения положений Документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение положений Документации о закупке, а также порядок ответа Заказчика на поступивший запрос определены в п. 6.10. настоящего Положения.

14.14 Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать документы и сведения, согласно требованиям, установленным в Документации о закупке, в отношении Участника запроса предложений, а также каждого из лиц, выступающих на стороне такого Участника.

14.15 Участник вправе отозвать свою Заявку на участие в запросе коммерческих предложений до окончания срока подачи Заявок в порядке, определенном в п. 7.23. настоящего Положения.

14.16 Участник, подавший Заявку на участие в запросе коммерческих предложений вправе ее изменить в любое время до окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений в порядке, определенном в п.7.22. настоящего Положения

14.17 В случае поступления двух и более Заявок от одного Участника запроса коммерческих предложений или группы лиц (признаки группы лиц определяются в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ), такие Заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения Заявок на участие в запросе коммерческих предложений. Возврат таких Заявок Организатором закупки не производится.

14.18 Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поступившие после окончания срока подачи Заявок, не рассматриваются. Данные заявки возвращаются Участнику закупки без рассмотрения.

14.19 Организатор запроса коммерческих предложений рассматривает поступившие Заявки и проводит их оценку в соответствии с Документацией о запросе предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

14.20 По итогам рассмотрения и оценки Заявок формируется перечень предложений, соответствующих требованиям Документации о закупке, и перечень предложений, не соответствующих требованиям Документации о закупке, с указанием оснований для принятия решения о несоответствии.

14.21 Организатор закупки может принять решение о проведении переторжки среди Участников, Заявки которых признаны комиссией по закупкам соответствующими требованиям Документации о закупке и допущенными к подведению итогов закупки. Переторжка проводится в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

14.22 Не соответствующими требованиям признаются Заявки в случае если:

- 1) Заявка не соответствует требованиям Документации о закупке;
- 2) Участник не соответствует требованиям Документации о закупке;
- 3) Условия, содержащиеся в предложении, не соответствуют требованиям Документации о закупке.

14.23 Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не было подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений;
- 2) подана только одна Заявка на участие в запросе предложений;
- 3) ни одна из поступивших Заявок не признана соответствующей требованиям Документации о закупке;
- 4) только одна из поданных Заявок на участие в запросе коммерческих предложений соответствует требованиям Документации о закупке.

14.24 По итогам рассмотрения и оценки Заявок оформляется протокол не позднее следующего дня за датой заседания комиссии.

14.25 Протокол размещается в ЕИС, на ЭТП (в случае проведения запроса коммерческих предложений в электронной форме) не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем подписания Протокола.

14.26 Заказчик предлагает Победителю/ Единственному Участнику (в случае признания закупки несостоявшейся и Заказчиком принято решение заключить договор с единственным Участником) запроса коммерческих предложений заключить договор и направляет Победителю/Единственному Участнику проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения о заключении договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных

извещением и документацией о проведении запроса коммерческих предложений и заявке Победителя / Единственного участника.

14.27 В случае, если Победитель/Единственный Участник запроса коммерческих предложений в течение **10 (десяти) календарных дней**, со дня получения проекта договора от Заказчика, не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель/Единственный Участник запроса коммерческих предложений считается уклонившимся от заключения договора.

14.28 В случае если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса коммерческих предложений, Заявке которого присвоен второй номер.

14.29 Сведения об Участнике запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

14.30 Если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то п. 14.15 – 14.29 настоящего Положения применяются в отношении каждого лота в отдельности.

14.31 В случае признания запроса коммерческих предложений несостоявшимся Заказчик принимает одно из следующих решений, предусмотренных разделом 18 настоящего Положения.

### **15. Порядок проведения процедуры запроса цен**

15.1 Процедура запроса цен является самостоятельным способом закупки, а также может использоваться для формирования и/или уточнения условий о цене планируемой закупки.

15.2 Процедура запроса цен не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам проведения запроса цен у Заказчика не возникает обязанности заключить договор с Участником запроса цен.

15.3 Процедура запроса цен может осуществляться в электронной форме с учетом требований, определенных в разделе 13.

15.4 Организатор запроса цен размещает в ЕИС и на электронной площадке (в случае проведения запроса цен в электронной форме) извещение о проведении запроса цен, Документацию запроса цен и проект договора.

15.5 В извещении должны быть указаны сведения, определенные в пункте 6.2. настоящего Положения.

15.6 Документация о запросе цен должна содержать сведения, указанные в п.6.4. настоящего Положения.

15.7 Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в ЕИС и на ЭТП (в случае проведения запроса цен в электронной форме).

15.8 В любое время до истечения срока окончания подачи Заявок на участие в закупке, Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос Участника, внести изменения в извещение и/или Документацию о проведении запроса цен.

15.9 В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение и/или Документацию о проведении запроса цен, данные изменения размещаются в ЕИС в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения.

15.10 В случае если изменения в Извещение и/или Документацию о проведении запроса цен были внесены позднее, чем за **2 (два) календарных дня** до срока окончания подачи Заявок на участие в запросе цен, срок подачи котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и/или документацию о закупках до даты окончания подачи Заявок, такой срок составлял не менее **3 (трех) календарных дней**.

15.11 Отказ от проведения запроса цен:

15.11.1 Заказчик в любое время вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса цен, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в процедуре запроса цен.

15.11.2 В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, Организатор в течение **1 (одного) рабочего дня** со дня принятия такого решения размещает в ЕИС сведения об



отказе от проведения процедуры запроса цен. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками с извещением об отказе от проведения процедуры запроса цен.

15.12 Подача Заявок на участие в запросе цен (котировочная заявка) возможна в сроки, указанные Организатором закупки в извещении. Срок подачи заявок не может быть менее **5 (пяти) календарных дней** с даты опубликования извещения о проведении запроса цен в ЕИС.

15.13 Участник запроса цен может подать только одну котировочную Заявку в отношении предмета запроса цен. Участник также может направить запрос на разъяснения положений документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке, а также порядок ответа Заказчика на поступивший запрос определены в п. 6.10. настоящего Положения.

15.14 Заявка на участие в запросе цен должна соответствовать форме и требованиям, указанным в извещении о запросе цен. Конкретный перечень документов, предоставляемых в составе котировочной Заявки устанавливается в извещении о проведении запроса цен.

15.15 Прием заявок осуществляется Организатором закупки или оператором ЭТП (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).

15.16 Участник вправе отозвать свою заявку до окончания срока подачи Заявок в порядке, определенном в п. 7.23. настоящего Положения.

15.17 Участник, подавший Заявку на участие в запросе цен вправе ее изменить в любое время до окончания подачи заявок на участие в запросе цен в порядке, определенном в п.7.22. настоящего Положения

15.18 В случае поступления двух и более котировочных Заявок от одного Участника запроса цен или группы лиц (признаки группы лиц определяются в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ), такие Заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения Заявок на участие в запросе цен. Возврат таких Заявок Организатором закупки не производится.

15.19 Котировочные Заявки, поступившие после окончания срока подачи Заявок, не рассматриваются. Данные Заявки возвращаются Участнику закупки без рассмотрения по письменному заявлению участника.

15.20 Организатор закупки рассматривает поступившие Заявки в соответствии с извещением и документацией о проведении запроса цен в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса цен.

15.21 По итогам рассмотрения и оценки Заявок формируется перечень котировочных Заявок, соответствующих требованиям Документации о проведении запроса цен, и перечень котировочных Заявок, не соответствующих требованиям Документации о проведении запроса цен, с указанием оснований для принятия решения о несоответствии.

15.22 Не соответствующими требованиям признаются Заявки в случае если:

- Заявка не соответствует требованиям Документации о проведении запросе цен;
- Участник не соответствует требованиям Документации о проведении запроса цен;
- предложенная цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

15.23 Победителем процедуры запроса цен признается Участник закупок, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении одинаковой цены несколькими Участниками закупок Победителем запроса цен признается Участник закупок, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупок.

15.24 Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не было подано ни одной Заявки;
- 2) подана только одна Заявка;
- 3) ни одна из поступивших котировочных Заявок не признана соответствующей требованиям Документации о проведении запроса цен;
- 4) только одна из поданных Заявок на участие в запросе цен соответствует требованиям Документации о закупке.

15.25 По итогам рассмотрения и оценки котировочных Заявок оформляется протокол не позднее следующего дня за датой заседания комиссии.

15.26 Протокол рассмотрения котировочных Заявок размещается в ЕИС, на ЭТП (в случае проведения запроса предложений в электронной форме) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.27 Заказчик предлагает Победителю/ Единственному участнику (в случае признания закупки несостоявшейся и Заказчиком принято решение заключить договор с Единственным участником) запроса цен заключить договор и направляет Победителю/Единственному участнику проект договора в течение **5 (пяти) рабочих дней**, со дня принятия решения о заключении договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в Заявке Победителя/Единственного участника.

15.28 В случае если Победитель/ Единственный участник запроса цен в течение **10 (десяти) календарных** дней, со дня получения проекта договора от Заказчика, не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель/Единственный участник запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

15.29 В случае если Победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса цен, предложившим такую же, как Победитель в проведении запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого Участника - с Участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем в проведении запроса цен.

15.30 В случае если Единственный участник запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе включить его в реестр недобросовестных поставщиков и принять одно из следующих решений, предусмотренных разделом 18 настоящего Положения.

## **16 Порядок проведения предквалификационного отбора**

16.1 Предквалификационный отбор – деятельность Заказчика по формированию реестра потенциальных Участников, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и порядком его проведения.

16.2 Заказчик осуществляет предквалификационный отбор и формирует Реестр потенциальных Участников целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определенных видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

16.3 Предквалификационный отбор является самостоятельной процедурой, которая проводится с целью определения реестра потенциальных Участников последующих процедур закупок с ограниченным участием.

16.4 Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Общество осуществляет предквалификационный отбор и формирует реестр потенциальных Участников, определяется Заказчиком самостоятельно.

16.5 Заказчик определяет критерии предквалификационного отбора Участников.

16.6 Организатор предквалификационного отбора размещает в ЕИС, на ЭТП (в случае проведения процедуры в электронной форме) извещение о проведении предквалификационного отбора, в котором указываются:

- 1) сведения о Заказчике отбора;
- 2) предмет предстоящей закупочной процедуры, описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- 3) требования к Участникам;
- 4) критерии отбора;
- 5) требования к форме и составу Заявки на участие в отборе;
- 6) сроки подачи Заявок на участие в отборе;
- 7) сроки рассмотрения Заявок на участие в отборе;
- 8) иные требования, указанные в Документации предквалификационного отбора.

16.7 Заявка на участие в предквалификационном отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении и Документации о проведении предквалификационного отбора.

16.8 Участник предквалификационного отбора вправе подать только одну Заявку на участие в отборе.

16.9 Участники признаются прошедшими предквалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям

16.10 По результатам рассмотрения Заявок, Организатор предквалификационного отбора определяет Участников предквалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям, составляет протокол и направляет его в комиссию по закупкам в течение **3 (трёх) календарных дней**.

16.11 Протокол, составленный по результатам проведения предквалификационного отбора, размещается в ЕИС в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

## 17 Переторжка (регулирование цены)

17.1 Переторжка является этапом закупочной процедуры если это предусмотрено в Документации о закупке или в извещении о закупке.

17.2 После составления комиссией по закупкам итогового Протокола закупки, комиссия по закупкам вправе предоставить Участникам, допущенным к участию в Закупке, возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке на участие в закупке, цены без изменения остальных условий Заявки.

17.3 Комиссия по закупкам может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в Заявках на участие в закупке, могут быть снижены. Решение о проведении переторжки принимает комиссия по закупкам **в течение 1 (одного) рабочего дня** с момента подписания итогового Протокола. В решении комиссии по закупкам указывается способ проведения переторжки: путем присутствия уполномоченных представителей Участников в месте проведения переторжки, соответствующему месту приема заявок, или путём направления Организатору закупки письменных предложений. Переторжка проводится в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с момента размещения в ЕИС решения комиссии по закупкам о проведении переторжки.

17.4 К переторжке могут быть приглашены только Участники, чьи заявки не были отклонены, при этом комиссия по закупкам вправе не допустить к участию в переторжке Участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест (после третьего места).

17.5 Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

17.6 В случае проведения переторжки путем присутствия уполномоченных представителей Участников в месте проведения переторжки:

17.6.1 на переторжку в дату и время, указанные в решении комиссии по закупкам о переторжке, должны лично прибыть лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные Участником размещения заказа от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника размещения заказа цены (имеющие при себе соответствующую доверенность).

17.6.2 Председатель комиссии по закупкам или замещающее его лицо предлагает всем приглашенным Участникам публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из Участников, участвующий в переторжке, не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет, равно как и другие участвующие Участники, при этом время проведения переторжки не может выходить за пределы рабочего дня, установленного Организатором закупки. В случае, если к моменту окончания рабочего дня как-либо из участвующих в переторжке Участников не заявили окончательную цену, окончательной ценой соответствующего Участника признается последняя заявленная им цена до окончания рабочего дня.

17.6.3 Цена, полученная указанным в п.17.6.2. настоящего Положения образом в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для

каждого Участника закупки. Данный протокол подписывается всеми членами комиссии по закупкам и участвующими в переторжке Участниками.

17.7 В случае проведения переторжки путем направления Организатору письменных предложений:

17.7.1 Участники направляют Организатору письменные предложения с объявлением новых цен, подписанные уполномоченным представителем Участника (п.17.6.1. настоящего Положения).

17.7.2 Предложения Участников, предусмотренные п.17.7.1. настоящего Положения, должны быть переданы Организатору (получены Организатором) до истечения срока, указанного в п.17.3. настоящего Положения, если более сокращенный срок не указан в решении комиссии по закупкам о проведении переторжки. В случае, если предложение Участника поступило к Организатору по истечении срока, установленного настоящим пунктом Положения, или не поступило к Организатору независимо от причин, такие предложения к рассмотрению не принимаются и считается, что Участник использовал своё право, предусмотренное п.17.2. настоящего Положения.

17.7.3 Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в предложении, направляемом Участником закупки Организатору. В случае, если Участник при проведении процедуры переторжки направил несколько предложений, все такие предложения Участника к рассмотрению не принимаются и считается, что Участник реализовал своё право, предусмотренное п.17.2. настоящего Положения.

17.7.4 Полученные Организатором предложения фиксируются в установленном порядке в журнале регистрации.

17.7.5 Комиссия по закупкам не позднее дня следующего за днем окончания срока переторжки оформляет протокол, в соответствии с которым цена, полученная указанным в п.17.7.1. и 17.7.3. настоящего Положения образом в ходе переторжки, и будет считаться окончательным предложением цены для участвующего в переторжке Участника. Данный протокол подписывается всеми членами комиссии по закупкам.

17.8 Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий, отраженных в Заявках на участие в закупке.

17.9 Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются.

17.10 По окончании переторжки не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола, предусмотренного п.17.6.3. или 17.7.5. настоящего Положения, комиссия по закупкам заново проводит процедуру оценки и сопоставления Заявок с учетом новых предложенных Участниками в результате переторжки цен, зафиксированных в соответствующем протоколе, в результате которой составляет итоговый протокол.

17.11 Особенности проведения переторжки по процедурам закупок в электронной форме определяются Документацией о закупке и Регламентом ЭТП.

## **18 Последствия признания закупки несостоявшейся**

Если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

18.1 Отказаться от проведенной закупки;

18.2 Провести новую процедуру закупки, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах проведения повторной закупки;

18.3 Провести процедуру закупки иным способом, в соответствии с настоящим Положением;

18.4 Заключить договор с лицом, признанным Единственным участником закупки, в случае, если заявка данного Участника соответствует всем требованиям Документации о закупке.

18.5 Продлить срок подачи Заявок на срок не более **30 (тридцати) календарных дней** для всех процедур, предусмотренных настоящим Положением. Решение о продлении срока подачи Заявок принимается только в том случае, если не подано ни одной Заявки, либо все Заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи Заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания

комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и в электронной форме).

на сайте ЭТП (в случае проведения закупок в

### **19 Закупка у единственного поставщика**

19.1 Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика.

19.2 Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в случаях, указанных в п. 10.7 настоящего Положения.

### **20. Порядок осуществления конкурентных закупок: конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.**

20.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 223-ФЗ.

20.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

20.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 20.2 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

20.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

20.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

20.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 20.5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

20.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

20.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 223-ФЗ.

20.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

20.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

20.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

20.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

20.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.16. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

20.17. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20.18. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

20.19. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.20. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

20.21. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

20.22. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.23. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

20.24. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

20.25. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого

обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

20.26. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.27. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

20.28. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке.

## **21. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

21.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

21.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.



21.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

21.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

21.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

21.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

21.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

21.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных 223-ФЗ.

21.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

21.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

21.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **22. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

22.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) понимаются закупки, Участниками которых могут выступать только субъекты МСП, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством РФ на момент публикации Извещения о закупке.

22.2. Особенности проведения закупок с участием МСП определяется ст. 3.4. 223-ФЗ

## **23. Заключение и исполнение договора**

23.1. Договор по итогам проведения процедуры неконкурентной закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в Документации о закупке, по итогам процедуры конкурентной закупки в порядке предусмотренном настоящим Положением для процедур конкурентных закупок

23.2. Договор заключается на условиях, изложенных в заявке Участника не ранее чем через 10 (десять) календарных дней, со дня подписания итогового протокола. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

23.3. В случае если в Документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено организацией, выбранной в качестве Победителя и (или) представившей по решению комиссии по закупкам Заявку, содержащую наилучшие условия, в срок, предусмотренный в Документации о закупке и договоре.

23.4. В случае если Участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п.22.1. настоящего Положения, подписанный им договор, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение Заявки такому Участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения Заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в Документации о закупке).

23.5. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, Заявке на участие в закупке которой присвоен следующий порядковый номер или с Единственным поставщиком.

23.6. После определения Участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

23.6.1. Проведение ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

23.6.2. Приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

23.6.3. Предоставление Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах.

23.6.4. Наличие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением суммы на которые представлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реконструированы в соответствии с законодательством РФ, по которым есть вступившее в законную силу решение суда по признанию обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

23.7. Заключение договоров, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после их одобрения органами управления Заказчика в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23.8. Подробный порядок заключения договора по результатам проведения закупки устанавливается в Документации о закупке. В Документации о закупке также может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота.

23.9. Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется локальными нормативными документами Заказчика.

23.10. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения.

23.11. Изменение или расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, договором.

## **22. Заключительные положения**

22.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

22.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

22.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

22.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе коммерческих предложений.
2. Для применения настоящего порядка Организатор включает в Документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.
3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией по закупкам с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок
1	Опыт выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по предмету закупки
2	Имеющиеся материально-технические ресурсы
3	Имеющиеся кадровые ресурсы
4	Квалификация участника

Помимо критериев, указанных в п.4 Приложения №1 настоящего Положения, Организатор вправе применять дополнительные критерии, в зависимости от специфики закупки.

5. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке.

5.1. Для оценки заявки осуществляется оценка технической и коммерческой части заявок на участие в закупке в баллах. Итоговый балл оценки каждого предложения формируется как сумма баллов оценки технической и коммерческой частей предложения, каждая умноженная на соответствующий коэффициент значимости.

5.2. Дробное значение итоговой оценки округляется до четырех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени привлекательности предложения, участника производится по результатам расчета итоговой оценки по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольшую итоговую оценку, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковую оценку, то первый номер присваивается той заявке, которая поступила раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итоговой оценки предложений.

5.4. Порядок оценки по каждому из критериев, в том числе коэффициенты значимости, устанавливаются в Документации о закупке.